

**BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE
PROCEDURA COMPETITIVA APERTA
PER LA SELEZIONE DI UN
ORGANISMO INCARICATO
DELL'ESECUZIONE DI UNA PARTE
DEL PROGRAMMA DENOMINATO
“MORE APPLES, MORE EUROPE”
ACRONIMO: MA.ME**

SOMMARIO

1. PREMessa ED INFORMAZIONI PRELIMINARI.....	3
1.1 Quadro normativo di riferimento.....	3
2. INFORMAZIONI PRINCIPALI DI PROGETTO.....	4
3. CAPITOLATO TECNICO.....	5
3.1 Descrizione generale del servizio.....	5
3.2 Modalità di esecuzione.....	6
3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro.....	6
4. DURATA DEL SERVIZIO.....	6
5. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PREVISTE DAL PROGRAMMA.....	7
PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA.....	10
6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	10
6.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara.....	10
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	10
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	10
7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	11
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE.....	14
9. DOCUMENTI DI GARA.....	15
9.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa – BUSTA A.....	15
9.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica – BUSTA B.....	15
9.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica – BUSTA C.....	16
10. GRUPPO DI LAVORO.....	18
11. OBBLIGHI DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE.....	18
12. RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE.....	19
13. CONFLITTI DI INTERESSE.....	19
14. MODIFICHE DEL CONTRATTO - VARIAZIONI QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEI SERVIZI E RECESSO UNILATERALE.....	19
15. RAPPORTI TRA L'AGGIUDICATARIO E L'AMMINISTRAZIONE DELL'ORGANISMO COMMITTENTE.....	19
16. CESSIONE E SUBAPPALTO.....	19
17. INADEMPIENZE.....	20
18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	20
19. CONTROLLI.....	20
20. SPESE CONTRATTUALI.....	20
21. CONTENZIOSO.....	21
22. DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE.....	21
23. TRATTAMENTO DEI DATI.....	21
24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	22

1. PREMESSA ED INFORMAZIONI PRELIMINARI

Il Consorzio di Tutela Mela di Valtellina, di seguito Organismo appaltante, con sede legale in Via Roma 80, 23030, Tovo di Sant'Agata (SO), P.I. 00641390141, C.F. 93005290148, a seguito della valutazione favorevole della proposta **MORE APPLES, MORE EUROPE – MA.ME 101095629, Programma d'informazione e promozione di durata triennale (gennaio 2023 – dicembre 2025)** nell'ambito del Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in risposta alla *Call for Proposal 2022* per i programmi *Simple*, pubblicata in data 20 gennaio 2022

INDICE

ai sensi degli articoli di riferimento del Regolamento (UE) n. 1144/2014, del Regolamento delegato (UE) n. 2015/1829, del Regolamento di esecuzione (UE) n. 2015/1831 e del Decreto Ministeriale n.526288 del 17 Ottobre 2022, un **bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un Organismo di esecuzione** incaricato della realizzazione delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del **Programma MORE APPLES, MORE EUROPE – MA.ME 101095629**, che si svolgerà nei Paesi target **Italia e Germania** e riguarderà il seguente prodotto:

- **Mela di Valtellina IGP**
 - o Codice NC 0808 (Parte IX *Prodotti ortofrutticoli*, Allegato I, Regolamento (UE) n. 1308/2013)
 - o Codice eAmbrosia EU Commission PGI-IT-0574

Gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nei Regolamenti UE sopra menzionati, così come specificati nei paragrafi seguenti, sono invitati a presentare un'offerta sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento al paragrafo 3. "Capitolato tecnico".

1.1 Quadro normativo di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi.
- Orientamenti sulla procedura di gara di cui alla nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/DB D(2016)321077 del 7 luglio 2016;
- Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca, Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica PQAI V del Ministero delle politiche agricoli, alimentari e forestali (DG PQAI - PQAI 05 - Prot. Interno N.0639624 del 06/12/2021).

Si specifica fin d'ora che il **Consorzio Tutela Mela di Valtellina non è un organismo di diritto pubblico** ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non sono tenuti ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia il Decreto Legislativo 50/2016). L'Organismo appaltante deve però effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati, nonché delle condizioni indicate nei già menzionati Orientamenti della Commissione europea e all'articolo 2 del sopracitato Decreto del Direttore Generale del 06/12/2021.

La Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 50/2016 saranno pertanto applicati solo se e nella misura in cui siano espressamente richiamati nei documenti di gara (bando e capitolato tecnico e relativi allegati).

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti, in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del servizio l'individuazione di un unico appaltatore che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico appaltatore, il quale deve assicurare il coordinamento e l'integrazione del gruppo di lavoro e delle diverse professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.

2. INFORMAZIONI PRINCIPALI DI PROGETTO

Il progetto MA.ME è un programma di promozione della Mela di Valtellina IGP, cofinanziato dall'Unione europea nell'ambito del Reg. (UE) 1144/2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli nel mercato interno.

Sito internet: <http://www.valtellinachegusto.it>

Prodotti oggetto di promozione: Mela di Valtellina IGP (Codice NC 0808)

Organismo appaltante: Consorzio di Tutela Mela Valtellina IGP. Il Consorzio di Tutela Mela di Valtellina nasce nel 1992 per la tutela, promozione e valorizzazione delle varietà di mele coltivate in Valtellina a Igp e svolge attività di informazione al consumatore e di vigilanza sulle produzioni; inoltre, salvaguarda il prodotto da abusi, atti di concorrenza sleale, contraffazioni e uso improprio della denominazione. Il Consorzio controlla direttamente tutti i passaggi della filiera, dal campo fino alla spedizione garantendo la tracciabilità, la qualità e salubrità di un prodotto unico che presenta tutte le caratteristiche di elevata qualità tipiche di una mela di montagna.

Paesi target: Italia e Germania

Gruppi target:

- Consumatori
- Operatori del settore – Canale Ho.Re.Ca.

Obiettivo generale: il progetto concorre ad aumentare il consumo di frutta e verdura fresca prodotti in Europa fornendo informazioni ai consumatori in merito alle corrette abitudini alimentari (consumo di almeno cinque porzioni al giorno), agli effetti benefici sulla salute e al posizionamento della frutta e verdura nella piramide alimentare.

L'obiettivo generale potrà essere raggiunto attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- **Aumento della percentuale di consumatori che consumano quotidianamente frutta e verdura fresca e che consumano cinque porzioni al giorno.** Il numero di contatti previsti dal programma permetterà di impattare in maniera organica sulla popolazione di entrambi i paesi target. L'impatto maggiore sarà dato dall'efficacia ed efficienza del messaggio legato alla dieta bilanciata e sue specifiche (i.a. 5 porzioni di verdura al giorno, 400 gr di frutta/di, una dieta varia e colorata, i benefici della frutta in generale, ...). La Al fine di poter stimare l'aumento percentuale, la baseline si basa sulla percentuale di consumatori che dichiara di mangiare verdura quotidianamente (Italia: 71%, Germania 47,2% e Europa 55,6 %) e sulla percentuale di consumatori che non consumano almeno cinque porzioni di frutta e verdura al giorno (0 porzioni Italia 23,8 %, Germania 33,2 % e Europa 32,9 %; da 1 a 4 porzioni Italia: 65,7%, Germania 55,9% e Europa 54,7 %).

- **Promozione dell'immagine di Mela di Valtellina IGP con aumento di competitività e quote di mercato.** Attraverso l'informazione rivolta al consumatore e le attività promozionale dedicate agli operatori del settore, si andrà ad impattare sulla domanda del prodotto e sulla sua quota di mercato. La baseline è allineata al fatturato strutturale della Mela di Valtellina Igp. Il prodotto oggi è presente in Italia (8.105,06 M €) mentre non è presente in Germania.
- **Aumentare il consumo pro capite della categoria di prodotto in Italia e Germania.** Il programma, nel veicolare un messaggio legato ai benefici del consumo quotidiano di frutta e verdura, andrà ad impattare sugli acquisti medi dei consumatori rispetto sia al prodotto promosso, sia in generale sui prodotti dell'ortofrutta. Il Consumo pro capite per il 2021 di mele (Kg/persona/anno) risulta pari a 11,92 in Italia, 18,74 in Germania e 13,85 in Europa (base dati FAOSTAT fino al 2019, con proiezione al 2022).

Pacchetti di lavoro ed attività che dovranno essere presenti all'interno delle proposte, secondo le modalità descritte in dettaglio all'interno del capitolato tecnico:

- Pubbliche Relazioni
- Website, Social media
- Pubblicità online, stampa, radio e TV
- Strumenti di comunicazione
- Eventi (partecipazione a fiere, attività B2B e altri eventi)
- Promozione presso i punti vendita

Durata del Programma: 36 mesi (3 anni), con avvio al 1° gennaio 2023.

Budget delle azioni in capo all'Organismo esecutore: fino a un massimo di € 3.599.518,00 oltre IVA ai sensi di legge.

Tale importo deve includere anche l'onorario dell'operatore economico, mentre non comprendono altri oneri che verranno sostenuti direttamente dalla organizzazione proponente.

La ripartizione indicativa del budget sui paesi target è la seguente:

1. ITALIA 51,52%
2. GERMANIA 48,48%.

Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo 5.

3. CAPITOLATO TECNICO

3.1 Descrizione generale del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma di informazione e promozione. L'Organismo esecutore dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo progettuale dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto tra l'Organismo appaltante e l'Organismo esecutore;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti;
- la gestione finanziario-amministrativa dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche, della relazione tecnica finale e tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati, e distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicarli e delle modalità di coinvolgimento dei

target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici e alla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le priorità e gli obiettivi del Regolamento (UE) 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori.

3.2 Modalità di esecuzione

L'Organismo esecutore deve costituire e disporre, per la durata del contratto, un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, il quale è incaricato di gestire e attuare il Programma. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'Organismo appaltante.

È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio periodiche presso la sede dell'Organismo appaltante o per mezzo telematico, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Organismo appaltante può prevedere, inoltre, modalità differenti e articolate: riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via e-mail, scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione *online* che saranno definiti in accordo tra i soggetti interessati.

3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro

L'Organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego. Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

In particolare, lo staff del gruppo di lavoro dedicato dovrà possedere un ventaglio di competenze in particolare in questi settori: *project management*, *team working*, comunicazione, grafica, eventi, conoscenza ed esperienza di attività svolte in relazione ai mercati dei Paesi target (Italia e Germania).

L'Organismo di esecuzione, per la durata del contratto, si impegna a:

- a) costituire e rendere disponibile un adeguato gruppo di lavoro (le persone che si occuperanno direttamente del lavoro da svolgere), nel rispetto dei requisiti di partecipazione;
- b) concordare e condividere tutte le attività del gruppo con il soggetto appaltante;
- c) adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- d) garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- e) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- f) prevedere un referente di progetto che presenzi alle riunioni di monitoraggio presso la sede del committente (queste avranno una periodicità definita dal committente) per dare supporto operativo alle attività del Programma;
- g) predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del Programma.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha la durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di avvio del programma, salvo potenziali periodi di sospensioni. Il contratto di appalto verrà stipulato tra il committente e l'aggiudicatario entro 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione di sovvenzione tra l'Organismo beneficiario e l'Ente pagatore (AGEA) e avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando alle condizioni ivi riportate.

Il committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

Inoltre, l'organismo esecutore dovrà rendersi disponibile durante il periodo di implementazione del programma (gennaio 2023 - dicembre 2026) e per i successivi 5 anni per eventuali controlli da parte delle autorità nazionali ed europee di riferimento.

5. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PREVISTE DAL PROGRAMMA

Le attività e le iniziative che dovranno comporre il Programma promozionale sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed enogastronomici di alta qualità, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra e rientrano nelle seguenti categorie:

- PdL 2 – Pubbliche Relazioni
- PdL 3 – Website, Social media
- PdL 4 – Pubblicità
- PdL 5 – Strumenti di comunicazione
- PdL 6 – Eventi
- PdL 7 – Promozione presso i punti vendita

Si riportano di seguito le indicazioni di massima relative alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate nell'ambito della presente procedura di selezione.

WP2 – Pubbliche Relazioni
Attività continuativa di pubbliche relazioni per creare e/o consolidare un network di operatori che garantiscano poi il posizionamento del prodotto sullo scaffale. Il PR manager dovrà essere presente durante gli eventi del programma al fine di sviluppare una vera e propria comunità. Il PR manager dovrà presentare agli operatori intercettati le attività, gli obiettivi e i risultati raggiunti dal programma, nonché svolgere attività di recruiting e analisi di mercato per valutarne tutte le potenzialità. L'attività dell'ufficio stampa mira ad avere nel triennio anche la produzione di articoli su testate giornalistiche di primaria importanza. L'ufficio stampa sarà incaricato di produrre e distribuire, attraverso i canali di comunicazione, informazioni circa il programma per generare la più ampia copertura mediatica possibile. Il PR manager dovrà fornire un report trimestrale contenente: studi di fattibilità, potenziali cambiamenti nelle strategie, analisi aree territoriali e potenziali sviluppi, risultati raggiunti, contatti e articoli. I principali risultati attesi sono: n. 5.250 operatori (contatti diretti) e n. 262.500 contatti indiretti
Budget complessivo: 349.062,00 €
Italia € 174.531,00
Germania € 174.531,00

WP3 - Website, Social Media
Attività continuativa per tutte e tre le annualità. Si prevede la gestione del sito web dedicato al programma e delle pagine social LinkedIn e Instagram. I candidati sono chiamati a predisporre un piano editoriale specifico per il progetto, coerente con gli obiettivi e corredato della migliore strategia per il raggiungimento dei risultati attesi Si stimano 52 posts/anno per ciascun mercato, per complessivi 312 post per 233.740 visualizzazioni (750 visualizzazioni/post) e 54.561 contatti indiretti. La gestione del web dovrà garantire il raggiungimento dei seguenti risultati: n. 142.350 visitatori e 156.585 contatti indiretti.
Budget complessivo: 540.323,00 €
Italia € 270.161,50
Germania € 270.161,50

WP4 – Pubblicità

Su entrambi i mercati si prevedono diverse forme di pubblicità:

- Televisiva – sul mercato tedesco si prevedono n. 50 spot pubblicitari annuali (pubblicità tabellare) mentre per il mercato italiano si prevede l’inserimento del prodotto oggetto della promozione in un programma televisivo settimanale (9 speciali tv/anno), da proporsi in conformità con obiettivi e strategie progettuali. L’attività è diretta ai consumatori (amanti della cucina, giovani, cultori del cibo e con buone capacità di spesa) e si attendono complessivamente 45.120.000 telespettatori
- Radiofonica - L’attività è prevista unicamente per il mercato Italia ed è diretta al target dei consumatori (fascia 25-54). La pubblicità radiofonica è strategica per potenziare la conoscenza delle buone regole di consumo di F&V fresca e sottolineare le caratteristiche delle Mele Valtellina IGP. Complessivamente si prevedono n.85 spot e si stima di raggiungere un pubblico di 12.846.500 ascoltatori
- Stampa – per il mercato italiano si prevedono n. 18 pubblicazioni con target consumatore-turista / consumatore-sportivo; sul mercato tedesco invece si prevedono n. 20 pubblicazioni con target operatore. Si stima un impatto in termini di lettori pari a 20.814.000;
- Online - La pubblicità online prevede differenti *format* ed è complementare alla pubblicità su stampa e televisiva. Questa attività è un’importante porta di accesso per gli altri contenuti digitali ma anche un barometro per applicare correzioni tattiche alle attività promozionali e informative. Sul mercato tedesco si stimano almeno 52 settimane di copertura con banner pubblicitari online mentre sul mercato italiano si prevedono 18 post su pagine social di riviste dirette ai consumatori e banner su riviste online periodiche dirette ad operatori. Si stimano 4.626.000 visualizzazioni dei banner e/o post sponsorizzati sui canali digitali.

La selezione delle riviste, dei canali televisivi e radiofonici dovrà essere conforme agli obiettivi del progetto, esplicitati al punto 2 del presente capitolato.

Si richiede pertanto ai candidati di presentare la propria offerta in termini di testate, canali televisivi e radiofonici e contenuti da pubblicare al fine del raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Budget totale: 1.010.091,00 €

Italia € 568.830,00

Germania € 441.261,00

WP5 – Stumenti di comunicazione

La Visual Campaign è una parte fondamentale dell’intero processo di comunicazione e promozione di cui fa parte la campagna europea “Enjoy It’s from Europe”. La campagna andrà a declinare il messaggio sulla base delle specifiche esigenze dei gruppi di destinatari intercettati e sulle diverse tipologie di attività. Anche se i profili dei consumatori e degli operatori sono simili in entrambi i paesi, è necessario declinare il messaggio sulla base anche delle caratteristiche culturali del mercato target, andando ad impattare sugli elementi più strategici.

I candidati sono chiamati a quantificare la stampa dei seguenti materiali promozionali, che verranno distribuiti al pubblico durante gli eventi:

- leaflet,
- brochure,
- shopper
- tasting kit box (dedicati a contenere il prodotto-campione distribuito).

I candidati possono proporre anche altri materiali promozionali.

È prevista inoltre la realizzazione di n. 4 video promozionali da utilizzarsi sui canali digitali e televisivi durante il triennio di progetto. I video realizzati saranno poi trasmessi sui canali adv (tv e digital) del programma e presenteranno i benefici del consumo quotidiano della frutta fresca attraverso l’immagine della Mela di Valtellina Igp. I candidati dovranno sviluppare le strategie migliori per la realizzazione dei video promozionali, indicando la tipologia di video e la relativa durata, le tematiche affrontate, e ogni aspetto che può contribuire alla diffusione dei messaggi principali dell’Unione e del progetto specifico.

Budget totale: 639.662,00 €

Italia € 320.832,00
Germania € 318.830,00

WP6 – EVENTI
<i>Partecipazione a fiere di settore</i>
Si prevede la realizzazione di stand fieristici durante fiere di settore rivolte in particolar modo agli operatori di settore e frequentate anche da consumatori. Organizzazione di stand presso fiere in Italia (n. 5 in 3 anni) e Germania (n. 5 in 3 anni). È a cura dei candidati l'individuazione delle fiere più adatte al raggiungimento degli obiettivi del progetto. Risultati attesi – consumatori n. 34.000 e operatori 1.500 per un totale contatti indiretti pari a 112.400
<i>Altri eventi</i>
Per poter consolidare i rapporti commerciali sui mercati <i>target</i> , si prevedono incontri B2B su entrambi i mercati. Tali attività sono indirizzate esclusivamente agli operatori e potranno svolgersi in concomitanza con le attività fieristiche al fine di creare sinergia e continuità tra gli appuntamenti in fiera e fuori salone. È a cura dei candidati l'individuazione dei luoghi e i periodi migliori per lo svolgimento del workshop, nonché la definizione di un programma, con proposta indicativa degli eventuali speaker. Complessivamente si andranno a realizzare 17 eventi (No 6 primo e terzo anno; No 5 secondo anno). <u>Risultati attesi</u> – contatti diretti n. 256 operatori; contatti indiretti: 12.800
Budget totale: 597.051,00 €
Italia € 287.607,00
Germania € 309.444,00 €

WP7 – PUNTI VENDITA
<i>Promozione sui punti vendita</i>
svolgimento di attività indirizzate al consumatore finale attraverso la presentazione della Mela di Valtellina Igp su punti vendita di interesse presenti su entrambi i paesi target. Le attività includono la presenza di un desk informativo brandizzato con grafiche di progetto dove un <i>promoter</i> (previamente formato) presenterà il prodotto e il programma. Si prevedono 18 giornate per città, per complessive 90 giornate/anno Risultati attesi – si stima un numero totale di consumatori intercettati pari a 108.000
<i>Pubblicazioni su riviste punti vendita</i>
Si prevede la pubblicazione di n. 20 pubblicità sulle riviste di punti vendita (formato digitale). La realizzazione di pubblicità da collocare sui siti o sulle riviste digitali delle principali catene per il progetto per aumentare la diffusione del messaggio. Si stimano 600.000 visualizzazioni complessive per i banner pubblicati sulle riviste digitali
Budget totale: € 463.329,00
Italia € 231.665,00
Germania € 231.665,00

PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

6.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun operatore dovrà produrre tale dichiarazione.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresе) che intende partecipare alla presente gara di selezione:

- deve aver realizzato, nel triennio 2019-2020-2021, un fatturato globale complessivamente non inferiore a Euro 4.000.000,00 (in lettere: Euro quattro milioni/00) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE;
- deve allegare la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'Operatore Economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- deve allegare la visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'impresе.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresе) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve:

- aver realizzato, nel triennio 2019-2020-2021, servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 2.500.000,00 (in lettere: due milioni cinquecento/00) al netto dell'IVA;
- allegare l'elenco dei principali servizi svolti (CV aziendale);
- allegare i CV del personale impiegato, nell'eventuale esecuzione del Programma, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara.

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a) attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale;
- b) attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- c) attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
- d) attività di organizzazione eventi ed incoming;
- e) attività di gestione di ufficio stampa;
- f) attività di comunicazione, PR, etc. anche on-line;

- g) realizzazione di materiale informativo;
- h) realizzazione di video promozionali;
- i) attività promozionali nel settore agroalimentare.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B) firmata dal Legale Rappresentante del soggetto proponente e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresa nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, tenendo conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo; pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

- OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI (TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: MASSIMO 100 PUNTI)

Per l'assegnazione del punteggio vengono stabiliti i seguenti criteri con relativi sotto criteri.

QUALITA' OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI		
Criteri	Sotto criteri	Punteggio massimo
1. STRATEGIA COMPLESSIVA	Qualità della articolazione della strategia complessiva e delle attività e loro coerenza con le specifiche previste dal capitolato e dal programma di riferimento. Adeguatezza della strategia in termini di coerenza con obiettivi, tematiche, tempi e risorse.	10
	Capacità di produrre i risultati previsti e di raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto nel rispetto delle tempistiche del programma	10
Punteggi massimi attribuibili		20
2. IDEAZIONE E SVILUPPO AZIONI E COMUNICAZIONE	Creatività ed innovazione degli strumenti di comunicazione proposti (es. gestione dei canali online, originalità dei video promozionali, realizzazione di eventi, ecc).	10
	Efficacia delle proposte grafiche del Key Visual del Programma e dei concetti di comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Programma	5
	Flessibilità e riproducibilità di un'immagine coordinata: valutazione del grado flessibilità (scalabilità) e riproducibilità del format grafico nelle diverse applicazioni; valutazione dell'efficacia, originalità e immediatezza comunicativa della proposta.	5
	Proposte grafiche per materiale promozionale definito nel capitolato tecnico	10
Punteggi massimi attribuibili		30
3. APPROCCIO METODOLOGICO	Descrizione del gruppo di lavoro e modalità operative: qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro in termini di competenze possedute.	15

	Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione, in particolare coerenza tra il cronoprogramma delle attività ed efficacia della realizzazione delle singole azioni, anche in relazione alle risorse professionali coinvolte	
	Adeguatezza nelle modalità di realizzazione ed esecuzione delle azioni e completezza degli output previsti. Valutazione della programmazione proposta in relazione allo svolgimento delle attività, adeguatezza della tempistica proposta e coerenza con la durata del Programma.	5
	Adeguatezza nei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma: qualità ed efficacia delle modalità di esecuzione delle azioni previste	5
	Qualità del gruppo di lavoro in termini di competenze nello svolgimento di attività analoghe a quelle indicate nell'offerta tecnica (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)	8
	Attività di assistenza fornita ai proponenti del progetto	2
Punteggi massimi attribuibili		35
Punteggio massimo Offerta tecnica		85

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione di valutazione nominata successivamente alla data di presentazione delle offerte. La Commissione valuterà ogni offerta tecnica, assegnando per ogni sotto criterio un coefficiente di natura qualitativa:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI		
Criteri	Sottocriteri	Punteggio massimo
ECONOMICITÀ DELL'OFFERTA	Offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) secondo la formula di seguito riportata	10
	Offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante secondo la formula di seguito riportata	5
Punteggio massimo Offerta economica		15

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo di 10 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio "offerta economica per le attività" considerata} = \frac{\text{Offerta minima}}{\text{Offerta X}} \quad * 10$$

dove:

Offerta minima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più bassa tra quelle presentate;

Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.

Per quanto riguarda l'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante (massimo di 5 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico

$$\text{considerato} = \frac{\text{Onorario \% minimo}}{\text{Onorario \% X}} \quad * 5$$

dove:

Onorario % minimo: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante più bassa tra quelle presentate;

Onorario % X: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti, si procederà con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'Organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Il Soggetto appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua.

In applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Organismo appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I risultati saranno comunicati via PEC ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web del Soggetto Appaltante.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli organismi interessati a partecipare al bando di gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria in un plico chiuso contenente 3 buste ugualmente chiuse e sigillate con nastro adesivo o altro mezzo idoneo o PEC con tre allegati (zip):

BUSTA A – documentazione amministrativa, che dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante;
- b) le dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B, compilato e firmato dal legale rappresentante;
- c) documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- d) dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- e) visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
- f) CV del/degli operatore/i economo/i interessato/i alla partecipazione (CV aziendale);
- g) Copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA

BUSTA B – offerta tecnica, che dovrà contenere:

- a) relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle attività utilizzando i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA B;
- b) CV del personale impiegato.

BUSTA C – offerta economica, che dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica per le attività (SUB-TOTALE ATTIVITÀ) e dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo il modello descritto nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C.

Nel caso in cui la Busta B o C risultassero aperte si procederà all'esclusione del partecipante interessato.

Nelle sezioni successive (“Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica” e “Modalità di predisposizione dell'offerta economica”) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione dovrà essere redatta in una delle due lingue (italiana e/o inglese) e dovrà essere presentata in formato cartaceo o in formato elettronico – PDF non editabile, stampabile e copiabile – a mezzo PEC entro e non oltre il giorno giovedì 29 dicembre 2022 alle ore 15.00.

Il recapito della documentazione rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla Procedura di Selezione; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

L'indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il suddetto termine è:

Alla cortese attenzione del Sig. Nicola Rossatti
Consorzio Tutela Mela di Valtellina
Via Nazionale 20, Ponte in Valtellina (SO)
CAP 23026

L'indirizzo PEC al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto è: **ctmvaltellina@pcert.it**

Sull'esterno del plico deve essere riportata la seguente dicitura (oltre all'indicazione del mittente, singolo o soggetti raggruppati):

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI UNA PARTE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI – MERCATO INTERNO – NON APRIRE

In data venerdì 30 dicembre ore 10.00 si procederà alla seduta pubblica di apertura delle offerte presso la sede di Consorzio Tutela di Mela Valtellina, al fine di avviare l'esame della documentazione presentata.

La Commissione di valutazione di cui all'art. 7 si riunirà in data venerdì 30 dicembre 2022 ore 14.00 presso la sede legale di Consorzio Tutela di Mela Valtellina al fine di espletare le procedure di selezione.

Sarà data tempestiva comunicazione via PEC a tutti i partecipanti sulle eventuali successive sedute pubbliche.

Possono partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti offerenti o le persone munite di delega da parte del legale rappresentante degli operatori economici partecipanti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente recapito: nicola.rossatti@tiscali.it

Le comunicazioni da parte dell'Organismo appaltante avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

9. DOCUMENTI DI GARA

9.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa – BUSTA A

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Organismo appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica – BUSTA B

A. Contenuti della Relazione tecnica

L'operatore dovrà indicare per ogni punto sottoelencato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati.

1. STRATEGIA COMPLESSIVA

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo le strategie realizzative che ritiene maggiormente efficaci al perseguimento degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a. Qualità della articolazione della strategia complessiva e delle attività e loro coerenza con le specifiche previste dal capitolato e dal programma di riferimento. Adeguatezza della strategia in termini di coerenza con obiettivi, tematiche, tempi e risorse.
- b. Capacità di produrre i risultati previsti e di raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto nel rispetto delle tempistiche del programma

2. AZIONI DI PROGETTO

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo tipologie di attività e le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la realizzazione degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) descrizione del piano di attività: proposta relativa alle modalità realizzative ed ai contenuti del piano promozionale redatto al fine di raggiungere gli obiettivi richiesti, proposta del concept e contenuto dei messaggi promozionali e loro coerenza con il piano delle attività e capacità del gruppo di lavoro di realizzare efficacemente le azioni;
- b) creatività e sviluppo grafico del programma

3. APPROCCIO METODOLOGICO E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono attuare per raggiungere gli obiettivi progettuali. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con le strategie proposte per i singoli Paesi target e con i relativi gruppi bersaglio individuati e dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:

- a) Descrizione del gruppo di lavoro e modalità operative: qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro in termini di competenze possedute.
- b) Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione, in particolare coerenza tra il cronoprogramma delle attività ed efficacia della realizzazione delle singole azioni, anche in relazione alle risorse professionali coinvolte
- c) Adeguatezza nelle modalità di realizzazione ed esecuzione delle azioni e completezza degli output previsti. Valutazione della programmazione proposta in relazione allo svolgimento delle attività, adeguatezza della tempistica proposta e coerenza con la durata del Programma.
- d) Adeguatezza nei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma: qualità ed efficacia delle modalità di esecuzione delle azioni previste
- e) Qualità del gruppo di lavoro in termini di competenze nello svolgimento di attività analoghe a quelle indicate nell'offerta tecnica (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)
- f) Attività di assistenza fornita ai proponenti del progetto

I precedenti punti devono essere organizzati e presentati secondo i criteri e sotto-criteri descritti all'art. 7 e per attività.

I sopracitati documenti dovranno essere inseriti nel **BUSTA B – Offerta tecnica.**

9.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica – BUSTA C

I costi dovranno essere dettagliati per ogni attività e tipologia di attività necessaria per l'organizzazione e realizzazione del servizio (SUB-TOTALE ATTIVITÀ) con indicazione del valore dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo lo schema seguente. Dovrà essere evidenziato l'onorario dell'operatore economico.

Si riporta una tabella d'esempio:

PAESE TARGET _____					
Descrizione attività					
W.P. 2 PUBBLICHE RELAZIONI			2023	2024	2025
Esempio: Piano editoriale					

Press kit					
.....					
SUB-TOTALE ATTIVITA WP 2 PER ANNO			€.	€.	€.
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 2			€.	€.	€.
W.P. 3 WEB-SITE E SOCIAL MEDIA					
.....					
.....					
.....					
SUB-TOTALE ATTIVITA WP 3 PER ANNO			€.	€.	€.
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 3			€.	€.	€.
W.P.4...					
SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITÀ PER ANNO (WP2+WP3+...)			€.	€.	€.
SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO (WP2+WP3+...)					
TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESE TARGET _____			€	€	€.

*NB: IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€ 3.599.518,00, IVA esclusa).

Il compenso dell'Organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico) dovrà essere al massimo pari al 10% del costo totale riferito alle azioni (SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITÀ).

La tabella sopra riportata a titolo di esempio formerà l'offerta economica e andrà inserita nella **BUSTA C - Offerta economica**.

10. GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro indicato in sede di offerta potrà comporsi di personale dipendente e/o personale esterno alla struttura quali ad esempio fornitori storici e non potrà essere modificato, né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso della committente. A tale scopo, il soggetto aggiudicatario dovrà formulare specifica e motivata richiesta indicando i nominativi e i curricula dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. La sostituzione sarà ammessa solo se i sostituti proposti presentano un *curriculum* analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. La sostituzione o variazione del gruppo di lavoro senza assenso della committente è causa di risoluzione del contratto.

Il soggetto affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura.

Il soggetto affidatario assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività direttamente o indirettamente inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

11. OBBLIGHI DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE

L'Organismo esecutore selezionato si impegna all'implementazione delle attività incluse del progetto MA.ME. A seguito della sottoscrizione del relativo contratto, saranno a carico dell'Appaltatore/Organismo esecutore i seguenti elementi:

1. lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'Organismo appaltante e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente capitolato;
2. l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato, anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelli che venissero eventualmente emanati nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelli relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto;
3. l'Organismo esecutore si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui agli articoli 3 e 5, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa dell'Unione Europea e con le regole di concorrenza applicabili in materia.

L'Appaltatore/Organismo esecutore dovrà:

- per un periodo di cinque anni dopo il pagamento del saldo, tenere i registri e conservare documenti giustificativi, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili;
- se sono in corso controlli, revisioni contabili, indagini, contenziosi o azioni legali nel quadro della convenzione, tenere i registri e i documenti giustificativi fino al termine di dette procedure;
- rendere disponibile la documentazione sopra indicata su richiesta o nel contesto di controlli, revisioni contabili o indagini;
- mettere a disposizione dell'Organismo appaltante tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del servizio, nonché tutti i dati elaborati, utilizzati o raccolti nel corso dell'esecuzione delle attività, ivi compresi i dati necessari per una corretta valutazione dell'efficacia del programma, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e tutte le informazioni necessarie per la redazione delle rendicontazioni periodiche e finale;
- conservare i documenti originali.

12. RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE

Il soggetto aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

13. CONFLITTI DI INTERESSE

L'Organismo appaltante adotterà misure adeguate a prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento della presente procedura di selezione in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 24 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

14. MODIFICHE DEL CONTRATTO - VARIAZIONI QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEI SERVIZI E RECESSO UNILATERALE

A seguito della sottoscrizione della relativa contrattualistica, l'Organismo appaltante, qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, non potrà richiedere unilateralmente all'Organismo appaltatore alcuna modifica ai budget, salvo accordo tra le parti. Potranno, inoltre, essere previste modifiche del contratto durante il periodo di efficacia nel rispetto delle condizioni di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 50/2016.

L'Organismo appaltante si riserva inoltre di risolvere, per ragioni non imputabili all'Organismo esecutore, il contratto in tutto o in parte riconoscendo all'Organismo esecutore un'indennità a termini di legge sulla parte del contratto non eseguita. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra l'Organismo appaltante e l'Organismo esecutore.

15. RAPPORTI TRA L'AGGIUDICATARIO E L'AMMINISTRAZIONE DELL'ORGANISMO COMMITTENTE

L'operatore economico aggiudicatario deve individuare un referente responsabile del servizio, il quale avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale referente dell'Organismo appaltante nella realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

16. CESSIONE E SUBAPPALTO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità indicate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

17. INADEMPIENZE

L'Organismo appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, l'Organismo appaltante potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'operatore economico, l'Organismo appaltante conterà in forma scritta all'Organismo esecutore le inadempienze.

18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 C.C., i seguenti casi:

1. gravi inosservanze delle norme inerenti al versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
2. manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
3. interruzione non motivata del servizio;
4. inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
5. divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, imprese e servizi o loro utilizzo non conforme e, in generale, violazione del dovere di riservatezza;
6. inosservanza del divieto di cessione del contratto;
7. inosservanza delle norme relative al subappalto.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Organismo appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva; tale dichiarazione sarà inviata via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'appaltatore.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto l'Organismo appaltante ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva. A seguito di eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello, l'Organismo appaltante potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento dell'affidamento con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto. L'appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dalla committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia.

19. CONTROLLI

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Essendo l'appalto finanziato con risorse dell'Unione Europea, potranno essere disposti controlli da parte dei competenti servizi dell'Unione Europea e/o di Autorità nazionali.

20. SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'Organismo esecutore aggiudicatario e per il restante 50% all'Organismo appaltante.

21. CONTENZIOSO

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione alla presente procedura, il foro competente è il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia.

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Milano.

22. DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Organismo esecutore da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Organismo appaltante che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Organismo esecutore si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Organismo appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Organismo appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Organismo esecutore si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

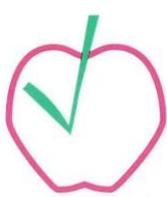
23. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Organismo appaltante; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il rappresentante legale.

Titolare del trattamento dei dati è Consorzio di Tutela Mela di Valtellina nella persona del legale rappresentante ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.



consorzio tutela
mele di Valtellina

consorzio tutela mele di Valtellina

via Roma n. 54 - 23030 Tovo di S. Agata (SO)

Cod. Fiscale 93005290148

P. IVA 00641390141

24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Sig. Nicola Rossatti.